

Cư M'gar, ngày 07 tháng 09 năm 2024

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2

### I. Đánh giá hoạt động tuần 1: (từ ngày 5/9/2024- 8/9/2024)

#### - Công tác khai giảng năm học mới:

- + Biểu dương GVCN và tập thể lớp 12A1 làm việc trách nhiệm, nhiệt tình và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- + Tổ chức Đoàn thanh niên phối hợp tốt trong công tác: Văn nghệ, đề xuất danh sách học sinh nhận học bổng và hỗ trợ trong học tập.
- + Tổ văn phòng: Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- + GVCN và ban nề nếp: Quản lý tốt học sinh trước và trong lễ khai giảng.

#### - Thực hiện PPCT tuần 1: Đa số GV và HS thực hiện nghiêm túc việc dạy và học.

- CSVC: Hoàn thiện các điều kiện phục vụ việc dạy và học theo đề xuất của các bộ phận liên quan.

- Về ý thức kỷ luật của học sinh: Đa số học sinh chấp hành tốt nội quy của nhà trường, có trách nhiệm trong việc đảm bảo ATGT, ANTT trong và ngoài trường học.

#### Hạn chế:

- Vẫn còn 1 số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc việc lên lớp sau lễ khai giảng.
- Có hiện tượng học sinh đánh nhau ngoài nhà trường (6/9/2024).

### II. Kế hoạch hoạt động tuần 2: (từ ngày 9/9/2024- 14/9/2024)

#### 1. Tư tưởng chính trị:

- Thi đua Dạy tốt – Học tốt lập thành tích Chào mừng năm học mới, ĐH các chi đoàn, ĐH Đoàn trường, HN đại biểu phụ huynh học sinh, HN VC và NLD

- Chủ đề năm học 2024-2025: “**Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng**”

#### 2. Chuyên môn:

- Thay đổi TKB: Thầy cô giáo chú ý theo dõi và thực hiện.
- Hoàn thành việc chuyển đổi tổ hợp môn, ổn định về biên chế lớp học.
- Hoàn thành các thông tin của GV-HS trên hệ thống SMAS
- Thực hiện PPCT tuần 2.
- Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự kỳ thi thành lập đội tuyển HSG quốc gia: 4 học sinh tổ Sinh học, Lịch sử và Ngữ văn.
- Các tổ CM: Xây dựng kế hoạch giáo dục (bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ), GV xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân trong năm học, kế hoạch bài dạy theo các phụ lục kèm theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và theo hướng dẫn của công văn số: 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk ngày 4/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2024-2025. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nộp bản file tổng hợp của tổ gửi về các PHT được phân công phụ trách các tổ trước ngày 15/9/2024.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK lớp 12 phục vụ cho công tác kiểm tra vào cuối tháng 9/2024.

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn theo KH của cấp trên.

### **3. Chi bộ:**

- Tiếp tục công tác phát triển Đảng viên mới.

- Cấp ủy: duyệt nhân sự Đại hội lần thứ IV nhiệm kỳ 2025-2030 tại huyện ủy CưMgar.

- Tham gia tập huấn công tác tuyên giáo: Ngày 9-10/9/2024 tại TTCT huyện CưMgar.

- Báo cáo công tác tuyên giáo 9 tháng đầu năm và chương trình công tác trọng tâm 3 tháng cuối năm 2024.

### **4. Đoàn thể:**

#### **- Công đoàn:**

+ Phối hợp với nhà trường chuẩn bị thăm buôn kết nghĩa nhân dịp Tết trung thu (dự kiến thứ 7 - ngày 14/9/2024).

+ Tiếp tục thực hiện tốt các chức năng và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn: công tác tuyên truyền, vận động, chăm lo và giám sát các chế độ chính sách liên quan đến CĐV và người lao động trong nhà trường.

#### **- ĐTN:**

+ Tiếp tục công tác giới thiệu đoàn viên ưu tú đi học lớp nhận thức về Đảng.

+ Phối hợp với Ban nề nếp, giám thị ổn định nề nếp học sinh và hoàn chỉnh Barem chấm điểm.

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục ý thức học sinh chấp hành tốt nội quy của nhà trường, có trách nhiệm trong việc đảm bảo ATGT, ANTT trong và ngoài trường học.

+ Chuẩn bị công tác nhân sự Đại hội trình Cấp ủy phê duyệt.

### **5. Hoạt động khác:**

- **Tất cả CB, GV, NV** tham gia chào cờ đầu tuần theo CV số 334-CV/HU ngày 25/10/2016 của Huyện ủy.

- Chuẩn bị hồ sơ họp phụ huynh đầu năm các khối lớp (dự kiến cuối tuần 3 – 13h30, 21/9/2024)

- Trục tuần: Lớp 12A2.

- Xử lý kỷ luật đối với những học sinh tham gia đánh nhau ngoài nhà trường ngày 6/9/2024.

- Hoàn thành việc tu sửa và bàn giao CSVC cho các lớp và các bộ phận liên quan, hoàn thành giao nhận đồng phục thể dục và bảng tên cho các khối lớp.

- Tiếp tục hoàn thành việc tu sửa và bổ sung thiết bị phòng thực hành Lý – Hóa – Sinh.

- Phòng thư viện: Bổ sung các đầu sách SGK, sách tham khảo...

- Tham gia đầy đủ các HN do Sở, Huyện tổ chức

- Một số nhiệm vụ khác bổ sung vào sáng thứ Hai ngày 9/9/2024

**HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- CB, GV, NV

- Lưu VT

**Lê Chí Khai**